



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΚΡΑΤΟΥΣ**

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Τηλ.: 213-2121795

FAX:2103835012

e-mail: proffice@nsk.gr

Ακαδημίας 68

Τ.Κ.10678 - ΑΘΗΝΑ



Αθήνα, 16-05-2020

Αριθμός απόφασης:190

**ΠΡΟΣ: 1. Όλο το κύριο και
διοικητικό προσωπικό του ΝΣΚ.**

**2.Όλες τις υπηρεσιακές μονάδες
του ΝΣΚ.**

Θέμα: Μέτρα περιορισμού της διασποράς του COVID-19. Περιορισμένη λειτουργία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και των υπηρεσιακών μονάδων αυτού, έως και 31-05-2020.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Το άρθρο 8 παρ. 1 περ. α) και δ) του ν.3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του» (Α' 324).

2.Τις ΠΝΠ, με ημερομηνίες 25-02-2020, 11-03-2020 και 14-03-2020 (Α'42, Α'55, Α'64), οι οποίες κυρώθηκαν με τον ν. 4682/2020 (Α' 76), την ΠΝΠ, με ημερομηνία 20-03-2020 (Α'68), η οποία κυρώθηκε με τον ν. 4683/2020 (Α' 83) και την ΠΝΠ, με ημερομηνία 1-05-2020 (Α'90).

3.Την απόφαση, με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ 30340/15-05-2020 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Δικαιοσύνης (Β' 1857).

4. Την ανάγκη έκδοσης απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 6 και 7 της ΠΝΠ, με ημερομηνία 11-03-2020 (Α' 55), που κυρώθηκε με τον ν. 4682/2020(Α' 76), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα, για την εφαρμογή μέτρων περιορισμένης λειτουργίας του ΝΣΚ και την κατανομή των εργασιών του κύριου και διοικητικού προσωπικού του, εξαιτίας της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Περιορισμένη λειτουργία της ΚΥ του ΝΣΚ, έως και 31-05-2020

1. Κατά το διάστημα από 16-05-2020 έως και 31-05-2020, οι εργασίες της ΚΥ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, θα διεξάγονται με εκ περιτροπής παρουσία και με εργασία από απόσταση του διοικητικού προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν. Ο αριθμός των εργαζομένων με φυσική παρουσία και η κατανομή του σε κάθε μονάδα της ΚΥ, θα προσδιορίζεται ανά εβδομάδα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων και των Σχηματισμών της Κεντρικής Υπηρεσίας, μετά από συνεννόηση με τους Νομικούς Συμβούλους της ΚΥ, αφού ληφθεί υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων που έχουν λάβει άδεια ειδικού σκοπού ή ειδική άδεια απουσίας ομάδας αυξημένου κινδύνου ή αναρρωτική άδεια, θα είναι δε ο αναγκαίος που θα εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της Κ.Υ.

Κατά το παραπάνω διάστημα:

A) Το διοικητικό προσωπικό που παρέχει τις υπηρεσίες του από απόσταση, οφείλει να είναι διαθέσιμο σε (κινητό ή/και σταθερό) τηλέφωνο, να ελέγχει καθημερινά το υπηρεσιακό (ή προσωπικό) του ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά από απόσταση τις υποθέσεις αρμοδιότητάς του ή και άλλες εργασίες τις οποίες του αναθέτουν γραπτά ή προφορικά οι προϊστάμενοί του, εντός του χρονοδιαγράμματος ή της προθεσμίας που υποδεικνύεται από αυτούς, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.

B) Όσες εργασίες μπορούν να προωθηθούν και να διεκπεραιωθούν ηλεκτρονικά από απόσταση θα διεκπεραιώνονται καταρχάς από το αρμόδιο προς τούτο διοικητικό προσωπικό της ΚΥ ΝΣΚ και μόνο σε περίπτωση που

αυτό δεν είναι εφικτό ή που θα δοθεί τέτοια εντολή από τον προϊστάμενο, από το προσωπικό που εργάζεται με φυσική παρουσία.

Γ) Η χρήση του ΟΠΣ θα γίνεται και από απόσταση, με τους όρους και τα δικαιώματα που έχουν οι υπάλληλοι και σήμερα. Τυχόν αλλαγές ή επέκταση δικαιωμάτων θα γίνονται μόνο μετά από συνεννόηση μεταξύ του προϊστάμενου της μονάδας με τους Νομικούς Συμβούλους της Κεντρικής Υπηρεσίας.

2. Το κύριο προσωπικό του ΝΣΚ που υπηρετεί στην ΚΥ θα εργάζεται κανονικά, με φυσική παρουσία ή/και από απόσταση, μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους Νομικούς Συμβούλους ή τον Πρόεδρο του ΝΣΚ.

3. Στο ίδιο παραπάνω διάστημα, η εξυπηρέτηση του κοινού, με αυτοπρόσωπη παρουσία, θα γίνεται μόνο κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής ή -μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου- συνεννόησης, με το αρμόδιο κύριο ή διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στην ΚΥ του ΝΣΚ και μόνο για υποθέσεις που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν από απόσταση. Η επίδοση προς το Ελληνικό Δημόσιο αποφάσεων, δικογράφων κλπ., θα γίνεται καθημερινά από 10:30-13:30 στο ισόγειο της ΚΥ του ΝΣΚ, με τον τρόπο και τις οδηγίες που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΝΣΚ και ισχύουν από 11-05-2020.

Άρθρο 2

Λειτουργία λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ

Κατά το διάστημα από 16-05-2020 έως και 31-05-2020, η λειτουργία των λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ στην Αττική και στην περιφέρεια, θα γίνεται με την εκ περιτροπής **ενισχυμένη και αυξημένη** παρουσία και εργασία στα Γραφεία του κύριου και διοικητικού προσωπικού και εργασία από απόσταση για το λοιπό προσωπικό που υπηρετεί σε αυτές. Ο αριθμός των εργαζομένων στα ΓΝΣ, στα Ειδικά και στα Δικαστικά Γραφεία, **με ενισχυμένη και αυξημένη** εκ περιτροπής παρουσία και εργασία προσδιορίζεται: α) από τον μειούμενο πλέον κίνδυνο μετάδοσης του COVID-19, σε συνδυασμό με τις υγειονομικές συνθήκες που επικρατούν στην περιφέρεια που βρίσκεται η κάθε μονάδα, β) από τον αριθμό του προσωπικού του Γραφείου, γ) από τη χωροταξική κατανομή των γραφείων στη συγκεκριμένη υπηρεσιακή μονάδα και δ) από τις υπηρεσιακές ανάγκες. Εξαιτίας της σταδιακής άρσης των περιοριστικών μέτρων, της πλήρους πλέον λειτουργίας των γραμματειών των δικαστηρίων και της εξαίρεσης από την αναστολή εκδίκασης πλήθους

υποθέσεων που μπορούν να συζητηθούν χωρίς αυτοπρόσωπη παράσταση **απαιτείται** (λαμβανομένων υπόψη των ειδικών αδειών που προβλέπονται για τους διοικητικούς υπαλλήλους και των υπό α-δ παραμέτρων) **ενισχυμένη και αυξημένη παρουσία του κύριου προσωπικού του ΝΣΚ** στα Γραφεία που υπηρετεί, ώστε να μην επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία τους.

Άρθρο 3

Ειδικές Ρυθμίσεις

Κατά το διάστημα από 16-05-2020 έως και 31-05-2020, τα μέλη του κύριου προσωπικού του ΝΣΚ οφείλουν να προετοιμάζουν και να συζητούν τις υποθέσεις που εξαιρούνται από την αναστολή εκδίκασης και αναφέρονται στα άρθρα δεύτερο, τρίτο και τέταρτο, της απόφασης, με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ30340/15-05-2020 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Δικαιοσύνης. Επιπλέον, οφείλουν να διεκπεραιώσουν τυχόν εκκρεμότητες, να απαντήσουν στα κατεπείγοντα ερωτήματα με τον τρόπο που υποδείξαμε, με την εγκύκλιό μας, με αριθμό 43218/10-03-2020, να προετοιμάσουν και να καταθέσουν δικόγραφα και να εκκαθαρίσουν το αρχείο τους. Οι Πράξεις Τριμελούς Επιτροπής θα εκδίδονται κανονικά και μπορούν να υπογράφονται ψηφιακά. Πρακτικά της Τριμελούς Επιτροπής που θα υπογραφούν στο διάστημα μέχρι και 31-05-2020, διαβιβάζονται κανονικά στην ΚΥ. Ομοίως, διαβιβάζονται κανονικά στην ΚΥ και οι προεισηγήσεις που θα ετοιμαστούν από Γραφεία στα οποία δεν λειτουργεί Τριμελής Επιτροπή.

Άρθρο 4

Λειτουργία συλλογικών Οργάνων ΝΣΚ

1. Λειτουργία Τμημάτων, Ολομελειών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών Συμβουλίων.

Έως και 31-05-2020 τα Τμήματα, οι Ολομέλειες καθώς και τα υπηρεσιακά και πειθαρχικά συμβούλια του ΝΣΚ, θα συγκαλούνται μόνο για ζητήματα επείγοντα ή για υποθέσεις με επείγουσες δικαστικές προθεσμίες και θα συνεδριάζουν με φυσική παρουσία ή από απόσταση, μετά από απόφαση του Προέδρου τους. Για το παραπάνω χρονικό διάστημα, κατεπείγοντα ερωτήματα μπορούν να αντιμετωπιστούν με ατομική γνωμοδότηση, μετά από

σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου του Γραφείου και του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο ανήκει το ΓΝΣ που υπηρετεί αυτός που γνωμοδοτεί.

2. Λειτουργία Τριμελών Επιτροπών.

Έως και 31-05-2020, οι Τριμελείς Επιτροπές θα λειτουργούν με τον τρόπο που ο προϊστάμενος του εκάστοτε Γραφείου θεωρεί ασφαλέστερο για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού. Οι Πράξεις μπορούν να υπογράφονται ψηφιακά.

Η παρούσα απόφαση, να αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του ΝΣΚ (<http://www.nsk.gr>).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΧΑΛΚΙΑΣ